 **ПРОЕКТ**

**ДУМА НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Нижневартовск | № \_\_\_\_\_ |

О внесении изменения в приложение к решению Думы района от 17.09.2013 № 376 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

В целях актуализации нормативных правовых актов Думы района,

Дума района

РЕШИЛА:

1. Внести в [приложение](consultantplus://offline/ref=9BE8E0317215BB9A441CE2052C17268D43C7937EF13075F6ED96A35405EC4627D5434163054E3B7D56BC1A224E8AB84ECCC9AB842DA7E46F793858D1VCnFQ) к решению Думы района от 17.09.2013 № 376 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (с изменениями от [19.05.2017 № 162](file:///C:\content\act\24e7b535-4390-40e9-a1db-e9cc2425151a.doc)) изменение, изложив [раздел](consultantplus://offline/ref=9BE8E0317215BB9A441CE2052C17268D43C7937EF13075F6ED96A35405EC4627D5434163054E3B7D56BC1A20448AB84ECCC9AB842DA7E46F793858D1VCnFQ) I в следующей редакции:

«1.11. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии:

1.11.1. Ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении специализированного жилого помещения.

1.11.2. Заявление гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения.

1.11.3. Заверенная копия трудовой книжки.

1.11.4. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, проживающих совместно.

1.11.5. Сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, совместно проживающих с заявителем и членами его семьи, предоставляемых органами регистрационного учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Справка органа местного самоуправления, на территории которого производится предоставление специализированного жилого помещения, о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма.

1.11.7. Справки Бюро технической инвентаризации на заявителя и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения в соответствующем населенном пункте в период с 11.07.1991 по 09.07.1998. При изменении фамилии справки представляются на бывшую и настоящую фамилии.

1.11.8. Справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на заявителя и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения в соответствующем населенном пункте в период с 09.07.1998. При изменении фамилии справки представляются на бывшую и настоящую фамилии.

Документы, указанные в [подпункте 1.11.1 пункта 1.11](#Par1), представляются работодателем в администрацию района самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 1.11.2](#Par2) - [1.11.4 пункта 1.11](#Par5), представляются заявителем.

Документы, указанные в [подпунктах 1.11.](#Par6)5 - [1.11.8 пункта 1.11](#Par8), если они не представлены заявителем по собственной инициативе, запрашиваются администрацией района в порядке межведомственного взаимодействия.

1.12. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении маневренного жилого помещения:

1.12.1. Справка органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма (для граждан, указанных в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=6FEC7349F0B5D18BE70C57AFCC2CAEA196F721A129B62A660E085FB509876A843F4F28D58EB82C2524B5D71FCE647FD33405CEB9855CB2623C726CB3B9eEK) настоящего Порядка).

1.12.2. Решение суда о наложении взыскания на жилое помещение, приобретенное за счет кредита банка или иной кредитной организации, средств целевого займа (для граждан, указанных в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=6FEC7349F0B5D18BE70C57AFCC2CAEA196F721A129B62A660E085FB509876A843F4F28D58EB82C2524B5D71EC7647FD33405CEB9855CB2623C726CB3B9eEK) настоящего Порядка).

1.12.3. Документ о том, что единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (для граждан, указанных в [подпункте 3.1.3 пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=6FEC7349F0B5D18BE70C57AFCC2CAEA196F721A129B62A660E085FB509876A843F4F28D58EB82C2524B5D71EC6647FD33405CEB9855CB2623C726CB3B9eEK) настоящего порядка).

1.12.4. Заявление гражданина о предоставлении маневренного жилого помещения.

1.12.5. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, проживающих совместно.

1.12.6. Копии документов, подтверждающих право владения, пользования заявителем и членами его семьи, занимаемым на территории Нижневартовского района жилым помещением.

1.12.7. Сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, совместно проживающих с заявителем и членами его семьи, предоставляемых органами регистрационного учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.8. Справки Бюро технической инвентаризации на заявителя и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения в соответствующем населенном пункте в период с 11.07.1991 по 09.07.1998. При изменении фамилии справки представляются на бывшую и настоящую фамилии.

1.12.9. Справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на заявителя и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения в соответствующем населенном пункте в период с 09.07.1998. При изменении фамилии справки представляются на бывшую и настоящую фамилии.

Документы, указанные в [подпункте 1.12.2](#Par14) - [1.12.6 пункта 1.12](#Par19), представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в [пунктах 1.12.1](#Par13), [1.12.](#Par20)7 – 1.12.9, если они не представлены заявителем по собственной инициативе, запрашиваются администрацией района в порядке межведомственного взаимодействия.».

2. Решение опубликовать (обнародовать) на официальном веб-сайте администрации Нижневартовского района ([www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru)) и в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и социально-экономическим вопросам Думы района (Е.Г. Поль).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Заводская |  | Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.А. Саломатин |